

**Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego  
w Szkole Podstawowej im. Jana Kasprowicza  
w Klikuszowej  
w roku szkolnym 2011/2012**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr.256 poz.2572 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych szkół do innych ( Dz. U. z 2004r. Nr. 26, poz. 232 ),
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926.)
4. Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej.

**I. Tok postępowania rekrutacyjnego**

**§ 1**

1. W niniejszym regulaminie określenie „oddział przedszkolny” należy rozumieć jako „oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej”.
2. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje:
  - a. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w oddziale przedszkolnym;
  - b. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny;
  - c. Przyjmowanie „Kwestionariusza dla rodziców zapisujących dziecko do oddziału przedszkolnego”,
  - d. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
  - e. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
  - f. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej
  - g. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego.

**II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.**

**§ 2**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
  - a. na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
  - b. na stronie internetowej,
  - c. powiadomienie listowne,

**§ 3**

1. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej prowadzonego przez Gminę Nowy Targ, przyjmowane są dzieci w wieku 5 do 6 lat stale zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 10 lat (od roku 2012- 8 lat). Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 10 lat ( od roku 2012 – 8 lat ).

3. Dziecko w wieku 5 lat od roku szkolnego 2011/2012 ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

Dziecko w wieku 6 lat, które nie rozpoczęło spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2011/2012 ma obowiązek odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

4. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Organ Prowadzący i jest liczbą maksymalną.

5. Istnieje możliwość przyjęcia dzieci spoza obwodu szkoły.

#### § 4

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.

2. Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego rozpoczyna się na podstawie **Kwestionariusza dla rodziców zapisujących dziecko do oddziału przedszkolnego**, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły - **załącznik nr 1**

3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę.

4. Przyjmuje się zasadę składania karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny.

5. Nabór prowadzi się w terminie od 1 marca do 13 kwietnia 2011 roku.

6. Przy rekrutacji do oddziału przedszkolnego nie jest brana pod uwagę kolejność składania kwestionariusza zgłoszenia dziecka.

### III. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

#### § 5

1. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w oddziale przedszkolnym, przyjęć dzieci dokonuje dyrektor szkoły.

2. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wchodzi:

a. dyrektor szkoły – przewodniczący,

b. dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.

3. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę oraz Rady Rodziców na prawach obserwatorów.

4. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym. Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

a. zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej;

b. dzieci w wieku 5 i 6 lat odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

c. dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,

d. dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

e. dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

f. dzieci z domu dziecka lub rodzinnego domu dziecka;

- g. dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej;
- h. dzieci nauczycieli i pracowników szkoły.

**5. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:**

- a. posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie 13 kwietnia 2011 roku,
- b. przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
- c. członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
- d. komisja rozpatruje karty zgłoszeń dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z kryteriami ujętymi w pkt.4. niniejszego regulaminu,
- e. w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
- f. komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji,

**IV. Zadania dyrektora szkoły**

**§ 6**

**1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac Komisji Rekrutacyjnej:**

- a. wywieszenie ogłoszenia o naborze dzieci do oddziału przedszkolnego na tablicy ogłoszeń, umieszczenie tych informacji na stronie internetowej,
- b. wydawanie i przyjmowanie „**Kwestionariusza dla rodziców zapisujących dziecko do oddziału przedszkolnego**” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, potwierdzenie przyjęcia karty pieczętą z szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne i prawidłowe jej wypełnienie.
- c. przygotowanie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,
- d. powołanie Komisji Rekrutacyjnej na dany rok szkolny.

**2. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.**

**3. Kierowanie rozpatrywaniem przez komisję zgłoszeń dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny na podstawie kompletu zgłoszonych dokumentów.**

**4. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję w tym:**

- a. protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
- b. sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- c. telefoniczne powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nieprzyjętych,
- d. składanie podpisów przez członków komisji;

**5. Wywieszenie list dzieci przyjętych w dniu 13 kwietnia 2011 roku.**

**V. Przepisy końcowe.**

**§ 7**

**1. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny odbywa się zgodnie wytycznymi Organu Prowadzącego.**

**2. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny wywieszane są do wiadomości rodziców.**

**3. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie z dzieci nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.**

**§ 8**

**1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia dyrektora szkoły.**

Klikuszowa, 14 lutego 2011r.