

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANA KASPROWICZA
W KLIKUSZOWEJ**

PODSTAWA PRAWNA

Statut Szkoły Podstawowej w Klikuszowej opracowany został na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. wprowadzającej reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 67 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami i Dz. U. Nr 130, poz. 906).
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 11, poz. 114).
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r., Nr 26, poz.232 z późniejszymi zmianami).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 stycznia 2009r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczania (Dz.U. z 15 stycznia 2009r Nr 4,poz.18).
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002r. Nr 3, poz. 28).

10. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
11. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169 poz. 1420 z późniejszymi zmianami).
12. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z dnia 15 stycznia 2009 r., Nr 4, poz.17).

Spis treści

Rozdział 1 Nazwa i typ szkoły.	5
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły.	5
Rozdział 3 Organy szkoły.	14
Rozdział 4 Organizacja szkoły.	22
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.	28
Rozdział 6 Uczniowie szkoły.	34
Rozdział 7 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego. ...	43
Rozdział 8 Postanowienia końcowe.	70

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły.

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej, zwana dalej szkołą, jest szkołą publiczną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek nr 240 w Klikuszowej.
3. Do obwodu szkoły należy wieś Klikuszowa.
4. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny dla dzieci sześcioletnich.
5. Na pieczęciach i stemplach jest używany skrót szkoła Podstawowa w Klikuszowej.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nowy Targ.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły.

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
4. W pierwszym etapie kształcenia zintegrowanego w klasach I – III szkoła rozwija i ukierunkowuje ciekawość poznawczą dziecka, rozwija wrażliwość estetyczną oraz stwarza warunki do rozwoju wyobraźni, fantazji, ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej. Pokazuje dziecku złożoność świata oraz miejsce człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym.
5. W drugim etapie edukacji szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania wiedzy i umiejętności. Umożliwia rozwój ciekawości poznawczej i aktywności intelektualnej uczniów, promuje twórcze postawy, wspomaga rozwój zainteresowań, uczy

współzycia w grupie rówieśniczej, rozwija aktywność szkolną. Szkoła kształtuje zdolność myślenia analitycznego i syntetycznego a w szczególności przygotowuje uczniów klas VI – kończących szkołę do sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

6. Szkoła zapewnia uczniom naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem, poznawanie dziedzictwa kulturowego postrzeganego w kontekście kultury europejskiej, poznawanie literatury oraz różnorodnych tekstów kultury
7. Szkoła stwarza warunki do rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i zainteresowania, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 3

1. W zakresie działalności wychowawczej szkoła w szczególności:
 - 1) oddziałuje na dziecko w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym;
 - 2) wpaja podstawowe zasady współzycia społecznego;
 - 3) składa wizyty domowe, zwłaszcza w rodzinach dysfunkcyjnych;
 - 4) odwiedza w domach uczniów sprawiających trudności wychowawcze.
2. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej winni zmierzać do tego, by uczniowie w szczególności:
 - 1) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 2) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie;
 - 3) rozpoznawali wartości moralne.

§ 4

1. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła w szczególności:
 - 1) rozwija wrodzone zdolności ucznia;
 - 2) rozpoznaje jego predyspozycje umysłowe;
 - 3) wdraża do samodzielnej pracy;
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 5) przygotowuje do podjęcia dalszej nauki w gimnazjum.

- 6) wzbogaca proces dydaktyczny i wychowawczy poprzez:
- a) koła zainteresowań,
 - b) zespoły korekcyjno – wyrównawcze,
 - c) nauczanie indywidualne,
 - d) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - e) indywidualizację w nauczaniu i wychowaniu,
 - f) wycieczki, wystawy, koncerty, seanse filmowe, spektakle teatralne, audycje edukacyjne,
 - g) współpracę z Młodzieżowym Domem Kultury, Gminnym Ośrodkiem Kultury, kinem Tatry, Państwową Szkołą Muzyczną, Teatrem „Rabcio”, Galerią „Jatki”, Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 5

1. Sposób wykonywania zadań szkoły:

- 1) szkoła umożliwi każdemu dziecku pobieranie nauki zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami rozwojowymi oraz predyspozycjami;
- 2) szkoła zapewnia opiekę i warunki do rozwijania zainteresowań uczniom szczególnie uzdolnionym poprzez:
 - a) indywidualizację programów nauczania,
 - b) umiejętne kierowanie pracą ucznia uzdolnionego przez nauczyciela specjalistę,
 - c) korzystanie z różnych materiałów poszerzających wiedzę z danej dziedziny nauki (literatura, Internet, film),
 - d) organizowanie dodatkowych zajęć w kołach zainteresowań szkolnych i pozaszkolnych (zajęcia sportowe, teatralne, muzyczne, plastyczne i inne),
 - e) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach.
- 3) szkoła, uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów może prowadzić w miarę możliwości: koła przedmiotowe, koła zainteresowań;
- 4) szkoła umożliwi pobieranie nauki uczniom z zaburzeniami rozwojowymi poprzez:
 - a) dostosowanie programów nauczania do indywidualnych potrzeb dziecka,

- b) indywidualizację metod nauczania zgodną z zaleceniami opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - c) rozmowy z rodzicami celem ustalenia wspólnej linii postępowania w pokonywaniu trudności,
 - d) prawidłowe ocenianie postępów ucznia zgodne z jego możliwościami,
 - e) kierowanie uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego zgodnie z orzeczeniem specjalistów, bądź umożliwienie im nauki w szkole macierzystej,
 - f) organizowanie nauczania indywidualnego, nauczania w domu rodzinnym w wypadku, gdy uczeń nie może korzystać z nauki w szkole publicznej,
 - g) zajęcia z logopedą, pedagogiem lub psychologiem,
 - h) nauczanie indywidualne dla uczniów z zaburzeniami wzroku lub słuchu.
- 5) umożliwia realizację obowiązku szkolnego dzieciom niepełnosprawnym oraz tym, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły na czas określony w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego. Nauczanie to organizuje dyrektor według odrębnych przepisów;
- 6) szkoła umożliwia uczniom naukę religii lub etyki zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej;
- 7) umożliwia uczęszczanie do szkoły wszystkim uczniom bez względu na jakiegokolwiek różnicę wynikające z przynależności rasowej, religijnej, poglądów politycznych oraz społecznego pochodzenia;
- 8) szkoła realizuje zadania w zakresie podtrzymania tożsamości narodowej i etnicznej poprzez:
- a) organizację uroczystości szkolnych,
 - b) aktywny udział uczniów w apelach, akademiach,
 - c) nawiązywanie kontaktów z ludźmi regionu Podhala,
 - d) wizyty w Muzeum Regionalnym w Nowym Targu,
 - e) realizację wycieczek w regiony Podhala,
 - f) pielęgnowanie gwary, tradycji góralskiej,
 - g) przygotowanie uczniów do konkursu gwary,
 - h) utworzenie izby regionalnej w szkole.

- 9) szkoła ma na celu upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie prawidłowych postaw wobec problemów ochrony środowiska poprzez:
- a) organizowanie konkursów plastycznych,
 - b) poruszanie tematyki ochrony środowiska na lekcjach przyrody i lekcjach wychowawczych,
 - c) zbiórki surowców wtórnych (makulatury, puszek, zużytych baterii),
 - d) apele i przedstawienia.
- 10) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku, a w szczególności:
- a) nad uczniami przebywającymi w szkole opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący lekcje, podczas przerw nauczyciel dyżurujący, w czasie zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciel lub osoba prowadząca zajęcia,
 - b) podczas zajęć terenowych lub wycieczek opiekę sprawuje wychowawca lub organizator, inni nauczyciele i chętni rodzice,
 - c) dyżury przed lekcjami i w czasie przerw pełnią nauczyciele według harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego.
- 11) szkoła w miarę swoich możliwości:
- a) sprawuje opiekę nad uczniami poza godzinami lekcyjnymi organizując zajęcia świetlicowe wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki.
 - b) dba o rozwój fizyczny ucznia poprzez organizację zajęć rekreacyjno – sportowych, wyjazdy na narty, udział w zawodach sportowych, organizację „Dnia sportu”.
- 12) szkoła zapewnia pomoc uczniom znajdującym się w bardzo trudnej sytuacji materialnej poprzez współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 13) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych społecznym niedostosowaniem;
- 14) szkoła rozpoznaje problemy wychowawcze i prowadzi wśród uczniów działania profilaktyczne przeciwdziałając uzależnieniom, realizując następujące działania:
- a) ograniczenie agresji i przemocy,
 - b) uczenie zachowań dotyczących kultury życia codziennego,
 - c) uczenie akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka,

- d) wzmacnianie poczucia własnej wartości,
- e) naukę i ćwiczenie zachowań asertywnych,
- f) uczenie krytycznego stosunku do mediów,
- g) wskazywanie na szkodliwość działania używek i ukazywanie zagrożeń jakie niosą dla zdrowia i propagowanie zdrowego stylu życia,
- h) wzmacnianie więzi ze szkołą,
- i) podejmowanie uchwał o przydziale nagród uczniom wyróżniającym się w nauce i (lub) aktywnej działalności na terenie klasy i szkoły.

§ 6

1. Za **bezpieczeństwo ucznia** odpowiada Dyrektor Szkoły – od momentu jego przyścia do momentu jego wyjścia ze szkoły.
2. Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły.
3. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętych w planie organizacyjnym szkoły.
4. Nauczycieli odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych:
 - 1) nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu zarówno uczniów jak i jego;
 - 2) szczególną uwagę powinien zwrócić na stan szyb w oknach (czy nie są uszkodzone), stan instalacji elektrycznej (czy np. nie są powyrywane kontakty), czy nie ma mebli tak zniszczonych, by mogło to zagrażać bezpieczeństwu;
 - 3) jeśli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 4) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. Jeśli musi wyjść, powinien zgłosić to nauczycielowi z sali, obok, lecz sytuacja taka nie zwalnia go od odpowiedzialności za uczniów;
 - 5) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;

- 6) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców dziecka. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora.
5. Nauczyciel podczas pełnienia dyżurów ma obowiązek:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi, zgodnie z regulaminem dyżurów;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów (agresywne postawy wobec kolegów; bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne itp.);
 - 3) zwracania uwagi na przestrzeganie przez młodzież ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub też sal lekcyjnych;
 - 4) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerwy.
6. Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego:
 - 1) zapoznać się i przestrzegać instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w danej szkole;
 - 2) zapoznać uczniów z:
 - a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - c) z planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - d) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami.
7. Postępowanie nauczyciela podczas wypadku:
 - 1) zapewnić natychmiastową pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi,
 - 2) jeśli zachodzi potrzeba wezwać pogotowie ratunkowe,
 - 3) zawiadomić o wypadku dyrektora szkoły,
 - 4) niezwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę.
8. Powinności nauczyciela podczas wycieczki szkolnej:
 - 1) opracować program wycieczki i regulamin pobytu i przedłożyć je celem uzyskania akceptacji;
 - 2) wypełnić kartę wycieczki;

- 3) wpisać wyście/wyjazd do szkolnego rejestru wycieczek (wycieczki zagraniczne wymagają wpisu do rejestru prowadzonego przez nadzór pedagogiczny);
- 4) uzyskać zgodę rodziców (opiekunów prawnych), najlepiej pisemną, na udział ich dzieci w wycieczce poza teren miejscowości, w której znajduje się szkoła,
- 5) przestrzegać warunków opieki nad uczniami:
 - a) stale sprawdzać stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - b) pamiętać, że tzw. „czas wolny” nie zwalnia nauczyciela od odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów,
 - c) nauczyciel zobowiązany jest do stałego dyscyplinowania uczestników wycieczki. W chwili wypadku to nauczyciel koordynuje przebieg akcji ratunkowej, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte działania,
 - d) dba, by:
 - w miejscowości usytuowania szkoły grupa wycieczkowa nie przekraczała 30 uczniów na jednego opiekuna,
 - kiedy zmienia się pobyt poza miejscowość gdzie znajduje się szkoła 15 uczniów na jednego opiekuna,
 - podczas turystyki kwalifikowanej (góry, woda) 10 uczniów na jednego opiekuna,
 - jeśli wycieczka udaje się w rejony powyżej 1000m n.p.m. oraz w Parkach Narodowych musi być ona prowadzona przez przewodnika z odpowiednimi kwalifikacjami,
 - na wycieczkę należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy. Nauczyciel może wyrazić zgodę na kąpiel jedynie w kąpieliskach strzeżonych, pod stałą obserwacją i nadzorem nauczyciela i ratownika, w grupach liczących nie więcej niż uczniów,
 - podczas wycieczki rowerowej grupa nie może przekroczyć 15 osób (razem z opiekunem), każdy uczestnik musi legitymować się kartą rowerową,

- opiekun grupy zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na bezpieczeństwo i przestrzeganie zasad przeciw pożarowych,
- bezwzględnie należy odwołać wyjście w teren podczas burzy, mrozu, śnieżycy, gołoledzi i podobnych niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- zabronione jest korzystanie przez uczniów ze ślizgawek na zamrzniętych rzekach, jeziorach i stawach.

9. Powinności nauczyciela wychowania fizycznego:

- 1) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa ćwiczących;
- 2) dostosowanie stopnia trudności i intensywności ćwiczeń do możliwości uczniów;
- 3) zwolnienie uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne w danym dniu z wykonywania ćwiczeń, oraz poinformowanie o tym jego rodziców;
- 4) umocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

Rozdział 3

Organy szkoły.

§ 7

Organami szkoły podstawowej są:

1. Dyrektor szkoły .
2. Rada pedagogiczna.
3. Samorząd uczniowski;
4. Rada rodziców.

§ 8

1. **Dyrektor** kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez doradztwo pedagogiczne, hospitacje i kontrolę prowadzenia dokumentacji szkolnej.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
5. Wstrzymuje realizację uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Realizuje zalecenia i wnioski organu prowadzącego na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
7. Przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru.
8. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie. Może także organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.

9. Przydziela nauczycielom w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
10. Realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli, awansem zawodowym oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie nauczycielskim.
11. Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi.
12. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg zewnętrznego sprawdzianu po klasie VI przeprowadzanego w szkole.
13. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) oceny pracy nauczyciela;
 - 5) przewodniczy komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego;
 - 6) nadawania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
 - 7) zwoływania zebrań Rady Pedagogicznej.
14. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim.
15. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
16. Współdziała ze szkołami wyższymi w sprawie praktyk pedagogicznych oraz zakładami kształcenia nauczycieli.
17. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel.

§ 9

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
 - a) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - b) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
 - c) zgoda na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia szkoły podstawowej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów i przeniesienia ucznia do innej szkoły;
 - 6) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 7) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 8) ustalanie szkolnego zestawu podręczników;
 - 9) ustalanie zestawu programów wychowania przedszkolnego;

- 10) przygotowanie projekt statutu szkoły, lub jego zmian;
- 11) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 12) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 13) podejmowanie uchwał o przydziale nagród uczniom wyróżniającym się w nauce i (lub) aktywnej działalności na terenie klasy i szkoły;

8. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo nikt się nie zgłosił;
- 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 3) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
- 4) organizację pracy w szkole, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 5) projekt planu finansowego szkoły,
- 6) wniosek dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 7) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 8) wniosek o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 9) program wychowawczy szkoły;
- 10) program profilaktyki;
- 11) utworzenie zespołu szkół, zaopiniowanie aktu założycielskiego (w sprawie połączenia szkół);
- 12) wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 13) wzór jednolitego stroju.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykle większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków. W sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

10. Nauczyciele i inni uczestnicy Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobro osobiste ucznia lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 10

1. W szkole działa reprezentacja uczniów pod nazwą: **Samorząd Uczniowski**.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
4. Organami samorządu są:
 - 1) Szkolna Rada Uczniowska;
 - 2) Klasowe rady uczniowskie.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Do zadań Samorządu należą:
 - 1) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, estetyczny wygląd szkoły (tablice informacyjne i okolicznościowe);
 - 2) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce;

- 3) organizowanie prac, zabaw pozwalających uzyskać fundusze na wspólne cele;
 - 4) dysponowanie w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu;
8. Do kompetencji stanowiących samorządu uczniowskiego należą:
- 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) przedstawianie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
9. Samorząd uczniowski opiniuje:
- 1) wniosek o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 2) wzór jednolitego stroju;
 - 3) wniosek o nadanie imienia szkole lub placówce;
 - 4) program wychowawczy szkoły.

§ 11

1. W szkole działa **Rada Rodziców**.
2. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację ogółu rodziców.
3. W skład rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach poprzez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Cele i zadania Rady Rodziców:
 - 1) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współpracy z organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły (załącznik, Regulamin Rady Rodziców pkt 3).
5. Rada Rodziców posiada własny regulamin, plan działania, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Decyzje Rady Rodziców są jawne i ogłaszane na planowych spotkaniach z ogółem rodziców.

7. Gromadzone przez Radę Rodziców fundusze na wspieranie działalności statutowej szkoły mogą pochodzić z dobrowolnych składek oraz innych źródeł i wydatkowane są zgodnie z regulaminem.
8. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) Kompetencje stanowiące:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki.
 - 2) Rada Rodziców opiniuje:
 - a) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - b) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - c) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - d) podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - e) wniosek o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - f) zgodę (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - g) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły,
 - h) wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - i) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - j) propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego;
 - k) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład rady szkoły, a gdy nie powołano rady szkoły przedstawiciela rady rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - l) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - m) nadanie imienia szkole lub placówce,

- n) dopuszczenie do użytku w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej programu wychowania przedszkolnego opracowanego przez nauczyciela,
 - o) dopuszczenie do użytku w danej szkole programu nauczania ogólnego,
 - p) możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego , organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
9. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne dyrektora szkoły oraz przedstawicieli pozostałych organów szkoły.

Rozdział 4

Organizacja szkoły.

§12

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, wychowawstwa i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania szkoły. Arkusze organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się plany nauczania do poszczególnych klas na cały cykl kształcenia, arkusz zatrudnienia administracji i obsługi, wykaz kadry pedagogicznej oraz określa liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły podstawowej dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 15

1. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Oddział przedszkolny liczy do 25 uczniów w grupie.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym lub zajęciowym w oddziałach przedszkolnych.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas zajęć lekcyjnych określa corocznie zapis w arkuszu organizacyjnym i wynika z potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły.

§17

1. Niektóre dodatkowe zajęcia typu: nauczanie języków obcych, elementy informatyki, wychowanie fizyczne, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, gimnastyka korekcyjna, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 wynosi 45 minut, są one organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie może przekraczać 12 osób.

§18

1. **Biblioteka szkolna** służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczno – informacyjnego uczniów w grupach bądź oddziałach oraz innych form pracy pozalekcyjnych: gazetki okolicznościowe, konkursy.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia pracy biblioteki oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Uczniowie klasy VI mają obowiązek oddania książek do biblioteki na 10 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Biblioteka zatrudnia nauczyciela na ½ etatu.
8. Funkcję nauczyciela bibliotekarza powierza dyrektor szkoły nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje.
9. Nauczyciel bibliotekarz jest członkiem Rady Pedagogicznej. Jest objęty Kartą Nauczyciela, posiada takie same prawa jak inni nauczyciele.
10. Miejscem pracy nauczyciela bibliotekarza jest biblioteka.
11. Tygodniowy wymiar czasu pracy nauczyciela bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
12. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej z czytelnikami:
 - 1) udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
- 3) realizacja lekcji przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z obowiązującym programem;
- 4) przygotowanie uczniów do posługiwania się książką lub innymi zbiorami bibliotecznymi poprzez:
 - a) naukę poszukiwania i wyboru źródeł informacji,
 - b) wyszukiwania informacji zawartych w dokumentach,
 - c) organizacji własnego warsztatu pracy umysłowej,
 - d) samokształcenia.
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w zakresie przygotowania i udostępniania pomocy potrzebnych do przygotowania zajęć, propagowania i kontroli czytelnictw;
- 6) propagowanie zbiorów bibliotecznych i czytelnictwa poprzez organizowanie:
 - a) konkursów czytelniczych,
 - b) spotkania z autorem,
 - c) wycieczki do innych bibliotek,
 - d) dyskusji nad książkami,
 - e) apeli czytelniczych,
 - f) wystawy ciekawych książek.

13. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy także:

- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły ustalonymi na podstawie wniosków nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 2) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opracowanie zbiorów, klasyfikacja ich według przyjętych systemów klasyfikacji i katalogowanie zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie;
- 3) dokonywanie selekcji zbiorów. Materiały zniszczone i zbędne przedstawia komisji inwentaryzacyjnej wraz z propozycjami dotyczącymi dalszych losów, zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami;
- 4) troska o zabezpieczenie i konserwację zbiorów:
 - a) stosowanie zabiegów ochronnych przed zniszczeniem (oprawa książek, teczki ochronne i inne);

- b) dokonywanie napraw możliwych do wykonania w warunkach szkolnych.
- 5) organizacja warsztatu informacyjnego:
- a) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - b) prowadzenie katalogu /alfabetycznego i rzeczowego/,
 - c) prowadzenie kartotek bibliograficznych i tekstowych.
- 6) prowadzenie zapisu wypożyczeń umożliwiającego kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej uczniów w bibliotece szkolnej;
- 7) prowadzenie statystyki do celów sprawozdawczych;
- 8) opracowanie rocznego planu działalności biblioteki;
- 9) przygotowanie dla Rady Pedagogicznej sprawozdania z pracy biblioteki.
14. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.
15. Bierze udział w kontroli księgozbioru.
16. Przekazywanie i przyjmowanie biblioteki / przy zmianie nauczyciela / dokonuje się protokolarnie.
17. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo wymagać od dyrektora szkoły:
- 1) zapewnienia odpowiedniego pomieszczenia;
 - 2) zapewnienia środków finansowych na działalność biblioteki;
 - 3) protokolarnego przekazania mu księgozbioru w chwili podejmowania pracy w bibliotece;
 - 4) zapewnienia godzin do przeprowadzenia lekcji bibliotecznych zgodnie z programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w bibliotece szkolnej;
 - 5) oceny pracy biblioteki.
18. Z nauczycielem bibliotekarzem współpracują inni nauczyciele szkoły.
19. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo do pomocy merytorycznej i instruktażowej oraz metodycznej ze strony dyrektora i nauczycieli doradców bibliotek.

§19

W szkole obowiązuje **ceremoniał szkolny**.

1. Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego rozpoczyna się Mszą św. z udziałem uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Szkoła organizuje uroczyste pożegnanie uczniów klas szóstych.

3. W szkole organizowane jest uroczyste ślubowanie uczniów klas pierwszych. Ślubowanie odbywa się w dniu urodzin patrona szkoły Jana Kasprowicza – 12 grudnia.
4. Szkoła organizuje uroczystość z okazji Dnia Babci i Dziadka.
5. W szkole organizowany jest uroczysty Dzień Matki.
6. W czasie uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje noszenie stroju galowego:
 - 1) biała bluzeczka, koszula;
 - 2) ciemna spódnica lub spodnie (czarna\e lub granatowa\e).

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy:
 - 1) Przed nawiązaniem stosunku pracy, nauczyciel jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 21

1. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.

§22

1. **Nauczyciel** obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, dążąc do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej;
 - 2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy i każdego człowieka;
 - 3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 - 4) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 5) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) prawidłowe realizowanie programów nauczania i wychowania, osiągnięcie jak najlepszych wyników w pracy;
 - 2) udoskonalenie metod nauczania, doskonalenie swojego warsztatu pracy;

- 3) podnoszenie wiedzy pedagogicznej i profesjonalnej;
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności myślenia uczniów oraz nawyków samokształceniowych;
- 5) stosowanie metod i form pracy pozwalających uczniom mało zdolnym na opanowanie programu nauczania zgodnie z jego możliwościami;
- 6) dbanie o tradycje i ceremoniał szkoły;
- 7) organizowanie samodzielnej pracy uczniów oraz systematyczne jej kontrolowanie i ocenianie;
- 8) wszechstronne poznawanie uczniów;
- 9) dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
- 10) udzielenie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych;
- 11) dbałość o pomoce dydaktyczne szkoły w celu uzyskiwania coraz to lepszych wyników dydaktyczno-wychowawczych;
- 12) prowadzenie dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno – wychowawczych;
- 13) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 14) wspieranie samorządności uczniów oraz umiejętności działania zespołowego;
- 15) bezstronne i obiektywne ocenianie, zgodne z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- 16) wykonywanie prac zleconych przez dyrektora szkoły;
- 17) ocenianie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów dokonywane systematycznie w różnych formach i warunkach zapewniających ich aktywność;
- 18) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych zgodnie z tygodniowym rozkładem lekcji i przydziałem zastępstw;
- 19) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 20) składanie dokumentacji dotyczącej wycieczek i zajęć odbywających się poza terenem szkoły w terminie nie późniejszym niż tydzień przed organizowanymi zajęciami, sprawowanie opieki nad uczniami podczas tego typu zajęć;
- 21) pełnienie dyżurów międzylekcyjnych według harmonogramu opracowanego przez zespół nauczycielski i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły;
- 22) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej;

- 23) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły;
3. Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, których publiczne ujawnienie mogłoby naruszać dobro ucznia.

§ 23

1. Wykonując swoje obowiązki nauczyciel korzysta ze swoich praw zgodnie z przepisami szczegółowymi:
- 1) obowiązkiem dyrektora jest umożliwienie realizacji zamierzeń związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych i doskonaleniem umiejętności dydaktycznych przez skierowanie na kursy metodyczne i inne formy kształcenia zawodowego;
 - 2) nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
 - 3) nauczyciel ma prawo do warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych;
 - 4) nauczyciel ma prawo do swobodnego wyboru treści nauczania wykraczające poza podstawę programową, form organizacyjnych i metod pracy w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 5) nauczyciel ma prawo do wykorzystania wszelkich środków dydaktycznych dostępnych na terenie szkoły;
 - 6) nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych;
 - 7) nauczyciel ma prawo do zgłaszania pod adresem dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły;
 - 8) nauczyciel ma prawo do proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych ich wdrażania po akceptacji przez właściwe organy szkoły.

§ 23

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

- 1) plany i programy nauczania w zakresie podstawy programowej określa MEN a w pozostałym zakresie nauczyciel przedmiotu lub określona statutem szkoły Rada Pedagogiczna;
- 2) nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik i następnie przedstawia swoje propozycje Radzie Pedagogicznej;
- 3) Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców podejmuje uchwałę, w której ustala zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
- 4) Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych;
- 5) Dyrektor szkoły co trzy lata podaje do dnia 31 marca do publicznej wiadomości informacje o zestawie programów wychowania przedszkolnego lub szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które będą obowiązywać w szkole;
- 6) zmiany w zestawie mogą być wprowadzone w uzasadnionych przypadkach przez Radę Pedagogiczną na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego;
- 7) Dyrektor Szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 24

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§25

1. Oddziałem opiekuje się **nauczyciel wychowawca**.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca organizuje indywidualne lub zbiorowe spotkania z rodzicami cztery razy w ciągu roku, częściej, jeśli zachodzi ku temu potrzeba.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony Dyrektora, instytucji oświatowych i naukowych.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, a w szczególności:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen;
 - 2) wypisuje świadectwa szkolne;
 - 3) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
 - 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych oraz uchwałami rady pedagogicznej.
7. Wychowawca interesuje się stanem zdrowia uczniów i utrzymuje stały kontakt z lekarzem i pielęgniarką.
8. Wychowawca składa na posiedzeniach rady pedagogicznej sprawozdanie z przebiegu i wyników swojej pracy.
9. Wychowawca realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.

§26

1. W celu udzielenia pomocy logopedycznej w szkole tworzy się etat **logopedy** szkolnego.
2. Do zadań logopedy szkolnego należy:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;

- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2 logopeda szkolny realizuje:
- 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi;
 - 2) we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie metod i form pomocy udzielanej uczniom w indywidualnych przypadkach.
4. Logopeda posiadający przygotowanie specjalistyczne może prowadzić inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
5. Szczegółowy zakres obowiązków logopedy szkolnego określa dyrektor szkoły.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły.

§27

1. **Obowiązek szkolny** dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym kalendarzowego, w którym kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
4. Do sześciolatniej szkoły podstawowej prowadzonej przez Urząd Gminy przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli są w klasie wolne miejsca. Przyjęcie dziecka z poza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
5. Dyrektorzy publicznych szkół podstawowych i gimnazjów kontrolują spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodach tych szkół, a gmina kontroluje spełnianie obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie tej gminy, w tym odpowiednio:
 - 1) kontrolują wykonywanie obowiązków współdziałając z rodzicami w realizacji tych obowiązków;
 - 2) prowadzą ewidencję spełnienia obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
6. Wójt gminy jest obowiązany przekazywać dyrektorom publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na obszarze gminy informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat.

7. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu (oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej), szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej lub placówce;
 - 2) zajęć w przypadku spełnienia obowiązku nauki przez uczęszczanie na zajęcia lub w celu przygotowania zawodowego.
9. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi obowiązani są:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku;
 - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki w przypadku kiedy realizuje ono obowiązek poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym.

§ 28

1. **Uczeń ma prawo** do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz do informacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a szczególnie do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i wymaganiami na poszczególne stopnie;
 - 2) znajomości celów lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych;
 - 3) jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji;
 - 4) zadawania pytań nauczycielom (w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji) i uzyskania odpowiedzi na nie;
 - 5) ukierunkowania, jak prowadzić zeszyt przedmiotowy;
 - 6) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 7) różnorodność zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 8) uwzględniania przez nauczyciela faktu, czy uczeń jest w stanie odrobić zadania z dnia na dzień;

- 9) weekendów bez pracy domowej, tzn. nie zadaje się zadań domowych w piątek na poniedziałek;
 - 10) wykorzystania przerw międzylekcyjnych wyłącznie do odpoczynku i regeneracji sił;
 - 11) pełnego wypoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych /na okres ten nie zadaje się prac domowych, z wyjątkiem lektur z języka polskiego/;
2. Uczeń ma prawo do opieki wychowawczej, poszanowania jego godności oraz zapewnienia mu odpowiednich warunków pobytu w szkole, a szczególnie do:
- 1) realizacji wszystkich zajęć w szkole i poza szkołą w obecności nauczyciela bądź wyznaczonego przez dyrektora opiekuna;
 - 2) przebywania w budynku szkolnym odpowiadającym ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) poszanowania swojej godności, dobrego imienia oraz swojej własności osobistej ze strony koleżanek, kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) zachowania tajemnicy swoich spraw powierzonych wychowawcom i nauczycielom;
 - 5) przebywania w warunkach eliminujących przemoc i użycie siły przez wszystkich, którzy wykorzystują swoją przewagę z racji swojej funkcji, wieku czy sprawności fizycznej.
3. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy materialnej stałej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Uczeń ma prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, a szczególnie do:
- 1) nazywania go wyłącznie z imienia lub nazwiska przez nauczycieli i kolegów;
 - 2) traktowania go na równi z innymi uczniami, bez względu na jego sytuację rodzinną bądź materialną;
 - 3) współpracy z nauczycielami na bazie przyjaznych stosunków z zachowaniem autorytetu nauczyciela i osób starszych.
5. Uczeń ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób, a szczególnie:
- 1) przedstawiania wychowawcy swoich wniosków odnośnie życia szkoły w czasie godzin wychowawczych;

- 2) wpływania na życie szkoły w ramach pracy Samorządu Szkolnego lub klasowego;
 - 3) uczestnictwa w nauce religii lub etyki zgodnie z wolą jego rodziców.
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, a szczególnie do:
- 1) uczestnictwa w kołach zainteresowań i przedmiotowych organizowanych przez szkołę;
 - 2) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych;
 - 3) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wiedzy, umiejętności i zachowania, a szczególnie do:
- 1) informacji o kryteriach i zasadach, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel;
 - 2) oceniania w pełnej, sześciostopniowej skali ocen;
 - 3) informacji o kryteriach ocen z zachowania;
 - 4) zgłaszania chęci poprawiania oceny i uwzględniania tej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez niego terminie;
 - 5) recenzji z pracy pisemnej z języka polskiego, a z innych na własną prośbę;
 - 6) umotywowania na własną prośbę oceny z odpowiedzi ustnej;
 - 7) otrzymania do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych;
 - 8) informacji o przewidywanych dla niego stopniach okresowych i rocznych.
8. Ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a szczególnie do:
- 1) równomiernego stosowania wszystkich form kontroli ustnych i pisemnych;
 - 2) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli;
 - 3) określania stawianych wymagań;
 - 4) określenia przez nauczyciela terminu sprawdzianu pisemnego, przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 5) zasady, że w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w tygodniu najwyżej trzy;
 - 6) zwolnienia z kontroli wiadomości w dniach poprzedzonych wycieczką lub inną imprezą klasową lub szkolną;
 - 7) składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa, roczna jest jego lub rodziców zdaniem zaniżona;

8) odwołania się od ustalonej nagannej oceny z zachowania okresowej bądź rocznej zgodnie z ustalonym trybem.

9. Pomocy w przypadku trudności w nauce, a szczególnie do:

- 1) powtórzenia przez nauczyciela niezrozumiałych partii materiału w czasie lekcji;
- 2) eliminowania braków w wiadomościach podczas zajęć dodatkowych;
- 3) uzupełniania wiadomości w ramach pomocy koleżeńskiej, zorganizowanej przez wychowawcę;

10. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, a szczególnie do:

- 1) udzielania pomocy przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną na wniosek rodziców (opiekunów dziecka);
- 2) korzystania z różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole takich, jak zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, profilaktyczne, terapia pedagogiczna, zajęcia socjoterapeutyczne;
- 3) korzystania z porad pedagoga szkolnego.

11. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych.

12. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, a w szczególności do:

- 1) wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci samorządu uczniowskiego i samorządów klasowych;
- 2) udziału w opracowaniu i uchwalaniu ordynacji wyborczej organizacji, składu i regulaminu działania samorządu na ogólnym zebraniu;
- 3) udziału w wyborze opiekuna samorządu lub innych organizacji.

§ 29

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.

Uczeń:

- 1) nie spóźnia się na lekcje;
- 2) nie opuszcza lekcji bez ważnej przyczyny;

- 3) usprawiedliwia każdą nieobecność przedstawiając pisemną informację od rodziców według formy uzgodnionej z wychowawcą klasy, (usprawiedliwienie winno być dostarczone w terminie do dwóch tygodni od zakończenia choroby), uzasadnia też każdorazowe spóźnienie się na zajęcia;
 - 4) czynnie, na miarę swoich możliwości, uczestniczy w lekcji;
 - 5) przestrzega ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji;
 - 6) uzupełnia braki wynikające z absencji;
 - 7) przygotowuje się do każdej lekcji;
 - 8) wykonuje pracę domową;
 - 9) prowadzi zeszyty przedmiotowe;
 - 10) przyswaja treści programowe zgodnie ze swoimi możliwościami;
 - 11) uczestniczy we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych, jeżeli jest obecny w szkole.
2. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Uczeń:
- 1) szanuje godność osobistą, dobre imię i własność drugiego człowieka;
 - 2) używa na co dzień słów: dzień dobry, do widzenia, cześć, dziękuję, proszę, przepraszam;
 - 3) prowadzi dyskusje zgodnie z jej zasadami;
 - 4) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 5) szanuje poglądy i przekonania innych;
 - 6) naprawia wyrządzone przez siebie szkody, korzystając z pomocy rodziców.
3. Godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz.
4. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój. Uczeń:
- 1) przestrzega ogólnych zasad BHP na terenie szkoły i poza nią;
 - 2) podczas zajęć edukacyjnych przestrzega obowiązku całkowitego zakazu używania telefonu komórkowego (uczeń może posiadać przy sobie telefon, jeżeli rodzic zgłosi wychowawcy taką konieczność oraz ją uzasadni – wyjazd, zajęcia pozalekcyjne poza miejscem zamieszkania), dyktafonu i odtwarzacza MP3 (nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą nauczyciela), palenia tytoniu, używania alkoholu i innych środków odurzających na terenie szkoły i poza nią;
 - 3) pozostawia okrycie zewnętrzne w szatni;
 - 4) dba o czystość i schludny wygląd zewnętrzny;

- a) w szkole obowiązuje jednolity strój. Jest to granatowa marynarka z białymi wypustkami dla dziewczynek oraz granatowa bluza z białymi wypustkami na kieszeniach dla chłopców. Na strojach naszyte jest logo szkoły,
 - b) ma odpowiednią fryzurę (nie żeluje włosów),
 - c) nie maluje paznokci.
- 5) powiadamia nauczyciela o zauważonych zagrożeniach życia i zdrowia to jest: urwanych kontaktach, wybitych szybach, itp.
5. Dbalości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole. Uczeń:
- 1) szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły, nie niszczy go, lecz wykorzystuje zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) dba o estetykę sal lekcyjnych w tym o zieleni oraz dekoracje;
 - 3) nie zaśmieca szkoły i jej placów;
 - 4) odpoczywa nie przeszkadzając innym podczas przerw;
 - 5) nie rozmawia w czasie lekcji bez pozwolenia nauczyciela;
 - 6) korzysta z właściwych ciągów komunikacyjnych w szkole;
 - 7) przestrzega zasady „nie wolno przywłaszczać żadnej własności drugiego człowieka, szkoły lub innej instytucji”;
 - 8) nie wywołuje bójek i nie bierze w nich udziału;
 - 9) zna i przestrzega obowiązujących regulaminy biblioteki, świetlicy i pracowni przedmiotowych;
 - 10) respektuje uchwały i realizuje program Samorządu Szkolnego;
 - 11) wykonuje polecenia nauczyciela, wychowawcy i innych pracowników szkoły, a także pilnujących porządku kolegów – dyżurnych.
6. Uczeń ma obowiązek szanować symbole narodowe, religijne, znać historię swojej ojczyzny i pamiętać, że jest Polakiem. Uczeń:
- 1) zna patrona szkoły, i jego historię;
 - 2) szanuje symbole szkoły;
 - 3) posiada i szanuje legitymację szkolną;
 - 4) w ważnych dla siebie i szkoły wydarzeniach szkolnych uczeń ubiera się w strój galowy (strój galowy to biała bluzka – koszula, granatowa lub czarna spódnica – spodnie, wyjściowe obuwie);

- a) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar (stosowny do wieku) pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy,
- b) na terenie budynku uczeń jest zobowiązany nosić obuwie zamienne.

§ 30

1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wyróżniające wyniki i osiągnięcia w nauce;
- 2) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz Szkoły;
- 3) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną Szkoły;
- 4) wzorową postawę uczniowską.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwała wychowawcy wobec rodziców;
- 3) pochwała wychowawcy wobec społeczności uczniowskiej;
- 4) pochwała Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
- 5) list pochwalny do rodziców;
- 6) dyplom uznania od Dyrektora;
- 7) nagroda rzeczowa od wychowawcy, Dyrektora lub Rady Pedagogicznej;
- 8) wpis do „Złotej Księgi”.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić nauczyciel, wychowawca, Dyrektor, Rada Rodziców lub Samorząd Uczniowski.

4. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 31

1. **Uczeń może być ukarany** za nieprzestrzeganie postanowień Statutu.

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia.

3. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) nagana wychowawcy wobec klasy;
- 3) zawieszenie prawa do udziału w imprezach szkolnych;
- 4) nagana wychowawcy wobec rodziców;

- 5) obniżenie oceny z zachowania zgodnie z zasadami oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów;
- 6) nagana Dyrektora Szkoły;
- 7) pozbawienie pełnionych w szkole funkcji;
- 8) karne przeniesienie do równoległej klasy;
- 9) przeniesienie do innej szkoły z powiadomieniem Małopolskiego Kuratora Oświaty.

O nałożonej karze informuje się rodziców.

§ 32

1. Uczeń lub jego rodzice mogą **odwołać się od nałożonej kary** do:
 - 1) wychowawcy klasy lub
 - 2) Dyrektora Szkoły.
2. Odwołanie składa się najpóźniej do 7 dni od nałożenia kary.
3. Odwołanie składa się na piśmie, a w wyjątkowych przypadkach ustnie.
4. Rozpatrzenie odwołania następuje w terminie do 7 dni od wniesienia odwołania.
5. W wyniku rozpatrzenia odwołania kara może być utrzymana, obniżona lub anulowana.
6. Wychowawca decyduje w sprawach kar wymienionych w § 31 ust. 3 pkt 1 – 5.
7. Dyrektor decyduje w sprawach kar wymienionych w § 31 ust. 3 pkt 6 – 9, przy czym może zasięgać opinii rady pedagogicznej.

§ 33

1. Dyrektor Szkoły powiadamia Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, występuje, gdy:
 - 1) wyczerpane zostały kary statutowe, a zachowanie ucznia nie uległo poprawie;
 - 2) uczeń stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych uczniów;
 - 3) dokonał kradzieży na terenie szkoły;
 - 4) wulgarnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów;
 - 5) niszczy mienie szkoły.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 34

1. Ocenianie wewnątrzszkolne reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w Szkole Podstawowej w Klikuszowej.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów ocen z zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§35

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Poziomy wymagań edukacyjnych odpowiadających poszczególnym ocenom nauczyciel opisuje i jeden egzemplarz przekłada dyrektorowi szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

4. Informacje o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach ocen zachowania mogą być przekazywane uczniom w formie:
 - 1) ustnego objaśnienia;
 - 2) komunikatu podyktowanego do zeszytu;
 - 3) wydruku wręzonego uczniowi i wklejonego do zeszytu;
 - 4) wydruku wiszącego w klasie na gazetce klasowej.
5. Fakt przekazania powyższych informacji nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§36

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia w klasach IV – VI dokonywane jest systematycznie i w różnych formach.
2. Sposoby sprawdzania postępów uczniów:
 - 1) kontrola ustna przez zadawanie pytań w czasie lekcji;
 - 2) wykonywanie zadań, ćwiczeń, prac klasowych, wypracowań, sprawdzianów, testów, kartkówek, dyktand;
 - 3) obserwacja uczniów w czasie zajęć;
 - 4) ocenianie wytworów pracy ucznia.
3. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż 3 sprawdziany, w ciągu jednego dnia nie więcej niż 1, z wyjątkiem dyktand, kartkówek sprawdzających bieżące wiadomości.
4. O terminie całogodzinnych sprawdzianów, obejmujących więcej niż 3 jednostki lekcyjne, należy poinformować uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. O ocenach bieżących ucznia rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez nauczycieli poprzez zapis w dzienniczku ucznia, na zebraniach, dyżurach nauczycieli, wpis w zeszycie przedmiotowym.

§37

1. Zebranie informacyjne dla rodziców (prawnych opiekunów) powinno odbyć się w ciągu 3 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego.

2. W ciągu roku szkolnego organizowane są co najmniej trzy zebrania w trakcie których rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach edukacyjnych swoich dzieci.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Oceny bieżące uzyskane przez ucznia, nauczyciel wpisuje do dzienniczka, a w razie jego braku, do zeszytu przedmiotowego.

§38

1. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniowi oceny pisemnych prac kontrolnych, zadań klasowych, zadań domowych w terminie nie później niż w ciągu 2 tygodni.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji poświęconej analizie prac.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły w oparciu o kryteria uzyskiwania ocen, obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§39

1. W ciągu okresu uczeń może być 1 raz nieprzygotowany do lekcji oraz 1 raz zgłosić nauczycielowi brak zadania. Fakt ten winien zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji skutkuje wpisem do dziennika skrótem „np.”, a brak zadania skrótem „bz”. W razie nie zgłoszenia uczeń otrzymuje ocenę ndst.

§40

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb

psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 41

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki bierze się pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Ocena z religii jest oceną cyfrową w obu etapach kształcenia.

<i>1. Stopień</i>	<i>oznaczenie cyfrowe</i>	<i>skrót</i>
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

§42

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia ocenia się w dwóch okresach:
 - 1) I okres trwa od 1 września do 30 stycznia;
 - 2) II okres od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w miesiącu styczniu.
4. Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń zostaje poinformowany o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych.
5. Śródroczne niedostateczne oceny klasyfikacyjne nie mają wpływu na kontynuowanie nauki przez ucznia.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Za reprezentowanie szkoły na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy plastyczne, muzyczne, recytatorskie i inne) uczeń może otrzymać ocenę celującą śródroczną lub końcoworoczną z zajęć edukacyjnych.
8. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani wpisać oceny do dziennika lekcyjnego.
9. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Informacja o przewidywanych ocenach przekazywana jest rodzicom (prawym opiekunom) w formie ustnej i pisemnej na zebraniu rodzicielskim, uczniom na poszczególnych lekcjach.
11. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
12. W razie nieobecności na zebraniu rodzica ucznia z przewidywaną oceną niedostateczną informacja o przewidywanej ocenie jest przekazywana pisemnie w formie listu poleconego.

13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
15. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną wystawia się na podstawie ocen bieżących, biorąc pod uwagę możliwości ucznia, jego zaangażowanie i wkład pracy. Końcowo roczną ocenę klasyfikacyjną na podstawie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej i ocen bieżących uzyskanych w II okresie.

§43

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VI ustala się według następującej skali:

<i>1) Stopień</i>	<i>oznaczenie cyfrowe</i>	<i>skrót</i>
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

2) W ocenach cząstkowych dopuszczalne są znaki + i -.

2. Za aktywną pracę na lekcji ocenia się ucznia „+„, za jedną wyczerpującą odpowiedź lub 3 – 4 odpowiedzi niepełne, których udzielał przy pomocy nauczyciela. Za zdobytych pięć „+ „, uczeń otrzymuje stopień „bdb”.
3. Dopuszcza się stosowanie znaków:
 - np., - , . , nieprzygotowany
 - bz brak zadania, zeszytu
 - nb, 0, nieobecny
 - \ ocena jest poprawiona (może być zastosowany nawias)

4. Ilość ocen bieżących w okresie nie może być mniejsza niż podwójna liczba godzin danego przedmiotu tygodniowo w danej klasie.
5. Szczegółowe kryteria uzyskiwania ocen bieżących zawierają przedmiotowe systemy oceniania.
6. Dopuszcza się, aby nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania dostosował system oceniania do specyfiki własnego przedmiotu.
7. Oceny śródroczne i roczne nie są średnią wszystkich ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w ciągu semestru.

§44

1. Ustala się **ramowe kryteria** odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

<i>Ocena celująca</i>	6	<i>cel.</i>
------------------------------	----------	--------------------

Wiedza i umiejętności twórcze

Wiedza ucznia:

posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego, dodatkowa wiedza wynika z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.

Umiejętności ucznia:

- 1) potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości;
- 2) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji stosownie do posiadanego wieku;
- 3) odnosi sukcesy w konkursach, których wymagana jest wiedza i umiejętności z nauczanego przedmiotu;
- 4) jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych;
- 5) samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i pracy pozalekcyjnej;
- 6) wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień w stopniu odpowiednim do wieku;
- 7) potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.

Ocena bardzo dobra 5 bdb

Wiedza i umiejętności dopełniające

Wiedza ucznia:

- 1) opanował całość materiału przewidzianego w programie nauczania;
- 2) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach.

Umiejętności ucznia:

- 1) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji;
- 2) bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu;
- 3) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami;
- 4) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania.

Ocena dobra 4 db

Wiedza i umiejętności rozszerzające

Wiedza ucznia:

- 1) opanował zdecydowaną większość materiału programowego;
- 2) zna definicje, fakty, pojęcia;
- 3) stosuje język przedmiotu.

Umiejętności ucznia:

- 1) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji;
- 2) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
- 3) potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach;
- 4) bierze udział w konkursach na etapie szkolnym;
- 5) potrafi rozwiązać niektóre zadania dodatkowe.

Ocena dostateczna 3 dst

Wiedza i umiejętności podstawowe

Wiedza ucznia:

- 1) opanował materiał nauczania w stopniu zadowalającym;
- 2) zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień.

Umiejętności ucznia

- 1) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji;
- 2) potrafi wykonać proste zadania;
- 3) wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.

Ocena dopuszczająca 2 dop.

Wiedza i umiejętności konieczne

Wiedza ucznia:

- 1) posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można usunąć.

Umiejętności ucznia:

- 1) potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności przy pomocy nauczyciela;
- 2) posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

Ocena niedostateczna 1 ndst

Wiedza ucznia:

- 1) posiada duże braki w wiedzy;
- 2) nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.

Umiejętności ucznia:

- 1) nie potrafi wykonać prostych poleceń nauczyciela wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela;
- 2) braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|----|
| 1) stopień celujący | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry | 5; |
| 3) stopień dobry | 4; |
| 4) stopień dostateczny | 3; |
| 5) stopień dopuszczający | 2; |
| 6) stopień niedostateczny | 1 |

3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§45

1. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Śródroczne i roczne oceny zachowania w klasach IV-VI ustalane są z wykorzystaniem **systemu punktowego**.
3. Ilość uzyskanych punktów nie decyduje o ostatecznej ocenie z zachowania, na którą składa się również ogólny wizerunek ucznia.

PUNKTY DODATNIE OTRZYMUJĄ UCZNIOWIE ZA:

1) Udział w konkursie:	etap szkolny:	5 pkt
	etap rejonowy:	15 pkt
	etap wojewódzki:	20 pkt
2) Praca na rzecz klasy:	zrobienie gazetki:	5 pkt
	inne inicjatywy:	5 pkt
3) Praca na rzecz szkoły	gazetka szkolna:	10 pkt
	udział w akademii:	5 – 15 pkt
4) Solidne wykonywanie dyżurów:	w klasie (za tydzień):	1 – 5 pkt
5) Wykonanie pracy na rzecz szkoły z własnej inicjatywy:		5 – 10 pkt

PUNKTY UJEMNE OTRZYMUJĄ UCZNIOWIE ZA:

1) Przeszkadzanie na lekcjach	sporadyczne:	5 pkt
	złośliwe:	10 pkt
2) Niewykonywanie poleceń nauczyciela	sporadyczne:	5 pkt
	częste:	10 pkt
3) Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły	sporadyczne:	10 pkt
	celowe:	15 pkt
4) Ublżanie, wulgarne słownictwo, przekleństwa:		20 pkt
5) Zaczepianie młodszych, bójka:		20 pkt

6) Złe zachowanie wobec kolegów w drodze do i ze szkoły:		10 pkt
7) Niewłaściwy strój podczas uroczystości szkolnych:		10 pkt
8) Brak jednolitego stroju szkolnego	sporadycznie:	5 pkt
	często:	15 pkt
9) Niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku:		20 pkt
	+ zwrot kosztów naprawy	
10) Niszczenie rzeczy innych osób zwłaszcza w szatni:		15 pkt
11) Kradzież:		30 pkt
12) Zaśmiecanie szkoły, podwórka szkolnego, boiska:		15 pkt
	+ sprząatanie zaśmieconego terenu	
13) Palenie papierosów:		30 pkt
14) Spóźnienia na lekcje:	każdorazowe	1 pkt
15) Nieusprawiedliwione lekcje za każdą godzinę:		2 pkt
16) Opuszczanie lekcji bez zwolnienia, samowolne wyjścia z klasy podczas lekcji:		5 pkt
17) Opuszczanie terenu szkoły bez pozwolenia nauczyciela w czasie lekcji, przerw:		5 pkt
18) Wyludzanie pieniędzy:		50 pkt
19) Fałszowanie podpisów w dzienniczku ucznia:		20 pkt
20) Fałszywe zwolnienie lub usprawiedliwienie:		20 pkt
21) Nie przebieranie obuwia	każdorazowe:	10 pkt
22) Brak pantofli	każdorazowe	2 pkt
23) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji (np. strzelanie petardami)		30 pkt
24) Przebywanie w klasie podczas przerwy		5 pkt
25) Wcześniejsze przychodzenie do szkoły i przeszkadzanie innym w lekcjach		5 pkt
26) Kłamstwa i oszukiwanie nauczyciela	jednorazowe	5 pkt
	częste	15 pkt
27) Wagary	jedna godzina	5 pkt
	cały dzień	15 pkt
28) Noszenie telefonu komórkowego bez zezwolenia wychowawcy		20 pkt
29) Używanie odtwarzaczy MP3		20 pkt

Nieobecności muszą być usprawiedliwione przez rodziców w formie pisemnej w terminie 2 tygodni od nieobecności dziecka (dzienniczek ucznia lub kartka od rodzica z jego podpisem). Zwolnienia z pojedynczych godzin mogą przyjmować tylko wychowawcy, w razie jego nieobecności nauczyciele uczący przedmiotów, z których ma być zwolnienie. Obowiązuje zwolnienie napisane przez rodziców lub opiekunów w dzienniczku ucznia.

4. Ponadto przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen zachowania stosuje się kryteria:

KRYTERIA OCEN

1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
- b) jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
- c) w klasowym zeszycie obserwacji w ogóle nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu. Na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
- d) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz szkoły i środowiska,
- e) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne,
- f) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nigdy nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
- g) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
- h) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia.

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce,
- b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczyciela,
- c) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez nauczyciela wychowawcę. Ma nie więcej niż 2 spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu (w I lub II okresie nauki). Nie spóźnia się na kolejne godziny lekcyjne,
- d) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi. W klasowym zeszycie obserwacji ma nie więcej niż 2 pisemne uwagi dotyczące zachowania nacechowane niską szkodliwością dla innych i siebie i są to uwagi nie powtarzające się,
- e) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,
- f) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- g) nie ulega nałogom.

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega regulaminu i pracuje na miarę swoich możliwości,
- b) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- c) systematycznie uczęszcza na zajęcia, w I lub II okresie ma nie więcej niż 6 nieusprawiedliwionych godzin i nie więcej niż 3 spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną. Nie spóźnia się na kolejne godziny lekcyjne,
- d) nie uczestniczy w bójkach i kłótniach szczególnie z młodszymi i słabszymi,
- e) zachowuje się kulturalnie. W ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 3 pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu. Jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły. Na upomnienia reaguje z pozytywnym skutkiem,
- f) szanuje mienie szkolne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,
- g) nie ulega nałogom.

4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- b) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
- c) rzadko uczestniczy w kłótniach i bójkach,

- d) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
- e) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności. W okresie opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 12 godzin (2 dni) i spóźnił się nie więcej niż 5 razy,
- f) w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu (są to uwagi powtarzające się ale o niewielkiej szkodliwości),
- g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
- b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego (przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy),
- c) ulega nałogom,
- d) wykazuje brak kultury. Jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkolnego lub kolegów,
- e) notorycznie przeszkadza nauczycielowi w prowadzeniu lekcji, nie reaguje na upomnienia,
- f) w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 9 uwag o niewłaściwym zachowaniu. Są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym, świadomym łamaniu norm zachowania,
- g) w okresie opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin, często spóźnia się na zajęcia,
- h) nie robi nic pozytywnego na rzecz klasy i szkoły.

6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
- b) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- c) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- d) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,

- e) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia lekcyjne. W okresie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin,
- f) działa w nieformalnych grupach,
- g) pozostaje pod dozorem kuratora lub Policji,
- h) nie wykazuje poprawy mimo stosowanych środków zaradczych.

5. Punktem wyjścia do ustalenia oceny zachowania wg w/w kryteriów jest ocena dobra. Aby ją otrzymać uczeń musi zachować 100 punktów, które dostaje jako zaliczkę na początku każdego okresu.
6. Ocenę wzorową uzyskuje uczeń, który zgromadził powyżej 200 punktów.
7. Ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który zgromadził od 160 do 200 punktów.
8. Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który posiada od 100 do 159 punktów.
9. Ocenę poprawną ten, który zgromadził od 50 do 99 punktów.
10. Ocenę nieodpowiednią od 0 do 49 punktów.
11. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który utracił całą zaliczkę punktową.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
13. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
15. Ocenę zachowania ustala się w oparciu o prowadzoną na bieżąco dokumentację.
16. Dokumentacją stanowiącą podstawę do ustalenia oceny zachowania jest zeszyt wychowawcy, w którym są odnotowane wszystkie negatywne i pozytywne spostrzeżenia dotyczące każdego ucznia.
17. W szczególnych wypadkach naruszenia regulaminu szkolnego wychowawca klasy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma prawo obniżyć śródroczną lub końcowo roczną ocenę z zachowania.

§ 46

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z postępów w nauce oraz śródroczna i roczna ocena zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna przedstawiana jest w formie karty oceny.
3. Karta oceny zawiera zakresy wiedzy i umiejętności.
4. Karta oceny wypełniana jest w dwóch egzemplarzach – jeden pozostaje w dokumentacji szkoły, drugi otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
5. Ocena klasyfikacyjna roczna formułowana jest w zdania opisujące stan wiedzy i umiejętności ucznia w poszczególnych edukacjach.
6. Dokumentację szkolnych umiejętności dziecka stanowią:
 - 1)teczka prac uczniowskich (sprawdziany, prace plastyczno – techniczne);
 - 2)karta osiągnięć ucznia znajdująca się w dzienniku lekcyjnym.
7. Stosuje się następujące formy oceny:
 - 1)ustną;
 - 2)pisemną.
8. Kryteria oceniania uczniów w poszczególnych klasach znajdują się w dzienniku klasowym i obejmują osiągnięcia uczniów w zakresie:
 - 1) mówienia,
 - 2) słuchania,
 - 3) czytania,
 - 4) pisanie,
 - 5) liczenia,

a także umiejętności:

- 1) społeczno – przyrodnicze,
 - 2) artystyczno – techniczne,
 - 3) fizyczno – ruchowe,
 - 4) emocjonalno – społeczne.
9. Osiągnięcia ucznia klas I-III sprawdzane są w następujący sposób:
 - 1) odpowiedzi pisemne:
 - a) testy zintegrowane po każdym dziale materiału programowego,
 - b) kartkówki,
 - c) pisanie z pamięci i ze słuchu,
 - d) prace domowe typu: opowiadanie, opis itp.

- e) prowadzenie zeszytów i ćwiczeń.
- 2) Odpowiedzi ustne:
 - a) czytanie (każdy nowy tekst, z dnia na dzień),
 - b) opowiadanie (z dnia na dzień lub na 2 dni przed),
 pamięciowe:
 - c) recytacja wiersza (zapowiadana tydzień przed),
 - d) odpowiedzi na pytania (tabliczka mnożenia),
 - e) znajomość reguł ortograficznych,
 - f) znajomość reguł gramatycznych.
- 3) W działalności artystyczno – technicznej i motoryczno – zdrowotnej zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) zaangażowanie i aktywność,
 - b) inicjatywę, pomysłowość,
 - c) sprawność działania i organizację pracy.

10. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:

stopień	odpowiednik cyfrowy	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

11. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

12. Przyjmuje się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom:

- 1) **celujący (6)** – osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom treści edukacyjnych przewidywanych programem nauczania. Jego działania są oryginalne i twórcze;
- 2) **bardzo dobry (5)** – uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidziany programem;

- 3) **dobry (4)** – opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności nie jest pełne, ale nie prognozuje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) **dostateczny (3)** – uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności objęte programem, co może oznaczać kłopoty w opanowaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia;
- 5) **dopuszczający (2)** – opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności jest niewielkie, co prognozuje duże problemy w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
- 6) **niedostateczny (1)** – uczeń nie spełnia oczekiwań programowych, a braki uniemożliwiają dalszą edukację.

13. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) kulturę osobistą:
 - a) podczas zajęć szkolnych,
 - b) w kontaktach z dorosłymi,
 - c) w miejscach publicznych,
 - d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - e) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2) poszanowanie rówieśników:
 - a) stwarzanie sytuacji konfliktowych,
 - b) umiejętność rozwiązywania konfliktów,
 - c) pomoc koleżeńską,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne, oraz innych osób.
- 3) wypełnianie obowiązków szkolnych:
 - a) przynoszenie odpowiednich materiałów i przyborów szkolnych,
 - b) wypełnianie powierzonych zadań,
 - c) utrzymanie porządku.

14. Skala bieżących ocen z zachowania w klasach I – III:

- 1) **wzorowe** – otrzymują uczniowie, którzy zawsze prezentują pozytywne zachowania, przyzwyczajenia, sumiennie i systematycznie wywiązują się z powierzonych zadań, są koleżeńscy, reprezentują szkołę na różnych konkursach gminnych i powiatowych;

- 2) **bardzo dobre** – otrzymują uczniowie, którzy zawsze prezentują pozytywne zachowanie, sumiennie wywiązują się z powierzonych zadań;
 - 3) **dobre** – otrzymują uczniowie, którym sporadycznie zdarzają się uchybienia, ale reagują natychmiast na interwencję nauczyciela;
 - 4) **poprawne** – otrzymują uczniowie, którym zdarza się wykroczyć poza ustalony regulamin, często nie reagują na uwagi nauczyciela;
 - 5) **nieodpowiednie** – otrzymują uczniowie, którzy ciągle nie reagują na uwagi nauczyciela, wagarują, lekceważą uwagi nauczyciela.
15. Uwagi o zachowaniu uczniów są wpisywane do zeszytu wychowawcy, który znajduje się w dzienniku lekcyjnym danej klasy.
 16. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia mogą zgłaszać do wychowawcy uczniowie, rodzice, inni nauczyciele i pracownicy administracji.
 17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 18. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 19. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§47

1. Na 7 dni przed śródrocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani o nieklasyfikowaniu ucznia.
2. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w II okresie umożliwiają uczniowi uzupełnienie zaległości i wyrównanie braków zwłaszcza tych, które mają wpływ na dalszy poziom kształcenia.

4. Jeżeli uczeń w II okresie uczęszcza na zajęcia , podstawą do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej są oceny uzyskane w II okresie oraz jego zaangażowanie i wkład pracy poniesiony w nadrobienie zaległości z I okresu.
5. Jeżeli uczeń w II okresie nadal nie uczęszcza na zajęcia, na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zostaje poinformowany wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) o nie klasyfikowaniu.
6. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nie klasyfikowany”.
7. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się z prośbą o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, gdy:
 - 1) jego przeprowadzenie wnioskuje Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna;
 - 2) w bieżącym roku szkolnym uczeń często chorował, co udokumentowane jest zaświadczeniami lekarskimi;
 - 3) środowiskiem ucznia jest rodzina dysfunkcyjna, niewydolna wychowawczo;
 - 4) w środowisku ucznia wystąpiła wyjątkowa sytuacja losowa.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, wg wzoru – załącznik 1.
13. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
14. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena, staje się oceną roczną.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, który regulują odrębne przepisy.

§ 48

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych (do 7 dni po otrzymaniu świadectwa).
3. W ciągu 3 dni od otrzymania zastrzeżeń dyrektor szkoły bada zasadność wystawionej oceny analizując ją w świetle dopełnienia obowiązków przez nauczyciela.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, ale nie powinien być dłuższy niż 7 dni po zgłoszeniu zastrzeżeń.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w najbliższym, dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

§ 49

1. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) są przekonani, że przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania jest zaniżona:
- 1) do 2 dni od powiadomienia o przewidywanej ocenie uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się z prośbą do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 2) prośba może być wyrażona ustnie, bezpośrednio do nauczyciela, lub w formie pisemnej;
 - 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1;
 - 4) nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;
 - 5) jeżeli wystąpiły jakiegokolwiek wątpliwości, w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian wiadomości, nie później jednak niż na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - 6) w przypadku oceny zachowania dyrektor szkoły może powołać komisję, która dodatkowo, w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustali roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 7) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciele uczący w klasie, do której uczęszcza dany uczeń,
 - d) przedstawiciel samorządu klasowego.
 - 8) wynik postępowania w obydwu przypadkach wraz z uzasadnieniem, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie;
 - 9) w tym trybie ocena jest ostateczna.

§50

1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, w tym Publiczną Poradnię Specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na promowanie w tym przypadku, gdy:
 - 1) te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;
 - 2) uczeń w danym roku szkolnym miał poważne problemy zdrowotne, udokumentowane zaświadczeniem lekarskim;
 - 3) w najbliższym otoczeniu ucznia wystąpiła wyjątkowa sytuacja losowa;
 - 4) uczeń wychowuje się w rodzinie dysfunkcyjnej.
7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 (bez oceny dostatecznej z poszczególnych zajęć edukacyjnych) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.4.

§51

1. Uczeń, klas IV –VI, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, egzaminu klasyfikacyjnego lub sprawdzianu, o którym mowa w § 26 ust. 4. uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**. W wyjątkowych przypadkach (choroba udokumentowana zaświadczeniem lekarskim, wyjątkowa sytuacja losowa lub trudności rodzinne) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
6. Nauczyciel powołany do pracy w komisji jako egzaminator, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a gdy jest on z innej szkoły – to w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie do 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
10. Obowiązują wówczas procedury jak w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia do oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (§26)
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §28 ust. 5.

§52

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, oraz te, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 2) jeżeli przystąpił do sprawdzianu.

§53

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty., co jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie lub przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej,

nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

3. Uczeń, który do dnia 20 sierpnia nie przystąpił do sprawdzianu, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej, oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
5. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

§54

1. **Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym** w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Ocena zachowania jest oceną opisową.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe.

§ 55

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 56

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Niniejszy statut może być zmieniony w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1

PROTOKÓŁ

Z egzaminu klasyfikacyjnego

Przeprowadzonego w dniu.....za semestr

Nazwisko i imię ucznia

Klasa rok szkolny

Nazwa zajęć edukacyjnych

Komisja w składzie:

Przewodniczący

Egzaminator

Członek

Pisemne pytania egzaminacyjne:

.....

Ustne pytania egzaminacyjne:

a)

b)

c)

Uwagi :

.....

.....

.....

.....

Wynik egzaminu

.....

Ocena ustalona przez Komisję:

.....

Podpisy Komisji:

a)

b)

c)

ZAŁĄCZNIK NR 2

ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA W ZAKRESIE OCENIANIA

1. Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Informowanie uczniów oraz ich rodziców, (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen, wynikających z realizowanego przez siebie programu,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ustalanie ocen w sposób jawny i na prośbę ucznia lub jego rodziców uzasadnianie.
5. Systematyczne i w różnych formach ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów.
6. Dokumentowanie oceniania ucznia i udostępnianie do wglądu uczniom i rodzicom.
7. Uzgadnianie terminów pisemnych prac kontrolnych.
8. Przestrzeganie terminów oddawania poprawionych i ocenionych prac pisemnych oraz zadań.
9. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, plastyki branie pod uwagę wysiłku wkładanego przez ucznia.
10. Informowanie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych.
11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
12. Uwzględnianie opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

ZAŁĄCZNIK NR 3
OBOWIĄZKI UCZNIÓW W ZAKRESIE OCENIANIA

1. Systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych.
2. Systematyczne uczestnictwo w zajęciach.
3. Branie aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych.
4. Nadrobienie zaległości wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych (z pomocą nauczyciela).
5. Odrabianie zadań i prac domowych.
6. Usprawiedliwianie nieobecności w wyznaczonym terminie.
7. Napisanie każdej pracy kontrolnej.
8. Odpowiednie do możliwości angażowanie się na zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i informatyki.
9. Dostosowanie się do terminów ustalonych w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów

ZAŁĄCZNIK NR 4

PROTOKÓŁ

Z egzaminu poprawkowego

Przeprowadzonego w dniu.....

Nazwisko i imię ucznia

Klasa rok szkolny

Nazwa zajęć edukacyjnych

Komisja w składzie:

Przewodniczący

Egzaminator

Członek

Pisemne pytania egzaminacyjne:

.....

Ustne pytania egzaminacyjne:

d)

e)

f)

Uwagi :

.....

.....

.....

.....

.....

Wynik egzaminu.....

Ocena ustalona przez Komisję:

.....

Podpisy Komisji:

a)

b)

c)